

CIRCOLO DIDATTICO "MICHELE COPPINO"

Via C. Colombo, 36 - 10129- TORINO

Tel. 011 5817369 - Fax 011 596670

e-mail: TOEE016003@istruzione.it

URL: www.circolodidatticocoppino.it

Le informazioni aggiornate sulla vita e sulle attività della scuola sono reperibili al sito Internet:

www.circolodidatticocoppino.it

PREMESSA

La **Carta dei Servizi**, regolamentata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/06/95, è il documento che dichiara gli standard qualitativi del servizio scolastico offerto dal Circolo Coppino ed ha come fondamento gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana

Vuole essere uno strumento di facile e rapida consultazione nel quale l'utenza riconosca le caratteristiche peculiari della scuola e ritrovi le informazioni necessarie per una consapevole scelta e fruizione dei servizi.

OFFERTA FORMATIVA DEL CIRCOLO

L'Istituto Coppino è un'organizzazione che promuove la formazione di individui preparati all'inserimento costruttivo e critico nella complessità dell'attuale società multiculturale e multietnica attraverso occasioni formative atte a favorire lo sviluppo armonico delle potenzialità individuali.

A tale scopo sono state individuate le seguenti finalità educative ritenute prioritarie:

- alfabetizzazione: assicurare a tutti gli alunni il raggiungimento della capacità di codificare e decodificare una pluralità di linguaggi, la cui padronanza concorrerà alla loro formazione quali soggetti autonomi ed indipendenti aperti alla dimensione europea;

- creatività: avviare alla padronanza di codici espressivi e promuoverne il potere produttivo, nell'ambito delle conoscenze acquisite;
- interculturale: favorire la conoscenza e il rispetto di differenti modelli culturali e comportamentali proposti nel contesto in cui gli alunni sono inseriti;
- inclusione e benessere: attuare specifici percorsi per la costruzione di un clima relazionale positivo per alunni, genitori e docenti, quale canale privilegiato per favorire dinamiche inclusive.

Il POF indica, per ogni anno scolastico, le azioni attraverso le quali si perseguono le suddette finalità.

La scuola persegue queste finalità nella prospettiva della *formazione dell'uomo e del cittadino*, in continuità con *l'azione educativa della famiglia che si esplicita nel Patto di Corresponsabilità*.

STRUTTURA DEL CIRCOLO DIDATTICO "MICHELE COPPINO"

Il Circolo Didattico "M: Coppino" si compone di tre plessi:

- "Michele Coppino" in via C. Colombo, 36
- "Giulia Falletti di Barolo" in via Cassini, 98

➤ “*Felice Rignon*” in via Massena, 39

La popolazione scolastica del Circolo è composta da circa 1100 alunni.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

Raccordo con la Scuola dell’Infanzia

La Scuola, attraverso una commissione di raccordo formata da insegnanti delle scuole primarie e dell’infanzia, promuove le seguenti iniziative di conoscenza / accoglienza verso i bambini provenienti dalla scuola dell’infanzia nella fase di passaggio alla scuola primaria:

- presentazione della scuola ai genitori da parte dei docenti e del Dirigente (Open Day);
- progettazione di unità didattiche in cooperazione tra classi prime e gruppi delle Scuole dell’Infanzia;
- visita agli edifici della scuola primaria;
- raccolta di informazioni sugli alunni attraverso la compilazione di una scheda informativa da parte delle insegnanti della scuola dell’infanzia e colloqui con le medesime;
- rilevazione delle abilità e conoscenze possedute dai bambini attraverso una fase di osservazione durante la prima settimana di frequenza (Progetto Classi Prime);

- formazione delle classi prime eterogenee al proprio interno e omogenee tra loro.

Raccordo con la Scuola Secondaria di Primo Grado

La scuola, attraverso una commissione di raccordo formata da insegnanti dei due ordini di scuola, promuove le seguenti iniziative di conoscenza / accoglienza verso i bambini delle classi quinte nella fase di passaggio alla Scuola Secondaria di I grado:

- incontri sistematici tra i docenti dei due ordini di scuola per lo scambio di informazioni in merito agli alunni e alle rispettive programmazioni didattiche;
- progettazione e realizzazione di attività didattiche specifiche rivolte agli alunni delle classi quinte;
- incontri tra insegnanti delle classi quinte e docenti della scuola secondaria di primo grado per la definizione delle competenze relative a singole discipline.

Disabilità e Integrazione

L’integrazione rappresenta la finalità educativa a cui la scuola tende nella progettazione e nello svolgimento di tutte le attività rivolte agli alunni in situazione di disabilità.

Essa si realizza attraverso:

- la predisposizione delle migliori condizioni di accoglienza, nel rispetto dell'individualità dell'alunno;
- l'attuazione di percorsi laboratoriali, individuali e con l'intero gruppo classe, anche con il contributo di esperti esterni;
- la progettazione di percorsi formativi individualizzati e personalizzati, in collaborazione con la famiglia e in raccordo con i Servizi socio- sanitari del territorio;
- la verifica periodica delle attività e dei risultati conseguiti.

Accoglienza degli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali)

Ai sensi della normativa vigente la scuola ha istituito il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusività) per la stesura del PAI (Piano Annuale dell'Inclusività) e la predisposizione delle attività educative e didattiche ad esse correlate.

La scuola applica un protocollo di accoglienza degli alunni con Bisogni Educativi Speciali che prevede, dopo la consegna della diagnosi da parte della famiglia, le seguenti azioni:

- il protocollo della diagnosi;
- l'inserimento nel fascicolo riservato;
- l'informazione al Consiglio di Classe della presenza di un alunno con difficoltà di apprendimento tramite referente;

- la stesura del Piano Didattico Personalizzato;
- l'aggiornamento del fascicolo personale riservato con l'inserimento del PDP compilato.

La scuola inoltre organizza incontri per:

- coinvolgere la famiglia;
- fornire informazioni precise e puntuali a tutti i docenti della classe;
- favorire l'integrazione dell'alunno nel gruppo classe;
- stilare e condividere il PDP con la famiglia.

Il referente BES/DSA organizza:

- incontri con i docenti di formazione, per la predisposizione del PDP e per la distribuzione della modulistica da compilare;
- incontri per fornire informazioni e consulenza ai colleghi e alle famiglie.

Accoglienza alunni stranieri

La scuola applica un protocollo di accoglienza degli alunni provenienti da altri Paesi ponendo particolare attenzione alle seguenti fasi:

- iscrizione

- prima accoglienza
- osservazione iniziale
- assegnazione alla classe

Dopo l'inserimento, sono attuati laboratori e gruppi di lavoro per supportare l'apprendimento linguistico degli alunni.

Il suddetto protocollo è inserito all'interno del POF parte seconda.

Difficoltà socio-economiche

La collaborazione fra i docenti e l'Associazione Genitori permette di realizzare, attraverso eventi a scopo benefico, una raccolta di fondi da destinare agli alunni in situazione di disagio per:

- pacchi scuola
- contributo economico per viaggi d'istruzione
- contributo economico per la partecipazione a progetti a pagamento

ISCRIZIONI

I genitori hanno la facoltà di iscrivere i propri figli indicando un plesso del Circolo Didattico.

Le iscrizioni dei non residenti sono accettate compatibilmente con la disponibilità di posti; in caso di eccedenza verranno

selezionate tenendo conto dei criteri individuati annualmente dal Consiglio di Circolo.

La presentazione della scuola avviene mediante incontri con il Dirigente Scolastico e i docenti dello staff di direzione, nel corso dei quali viene illustrato il Piano dell'Offerta Formativa e viene distribuito un opuscolo informativo.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, impartita in tutte le classi, possono, come da legislazione vigente, svolgere attività alternative o di studio assistito. È altresì consentito, ove possibile, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata dalla scuola con conseguente cessazione del dovere di vigilanza.

OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

I tempi scuola attuati nel corrente anno scolastico sono:

- 27 ore di docenza articolate su 5 giorni (sono previsti due rientri pomeridiani e il servizio mensa su richiesta)
- 40 ore articolate su 5 giorni (per le classi a tempo pieno)

La Scuola attiva inoltre il servizio di pre scuola e post scuola a carico economico delle famiglie.

La presenza degli alunni alle lezioni viene controllata quotidianamente dai docenti che annotano le assenze sul registro di classe. In caso di assenze continuate o irregolari, vengono attivati tempestivamente gli iter previsti.

PARTECIPAZIONE

Con l'intento di agevolare tutte le iniziative extrascolastiche con finalità educative e culturali, viene favorito l'utilizzo delle strutture da parte di Enti Locali e Associazioni per lo svolgimento di attività ed iniziative quali:

- attività sportive;
- attività musicali;
- lezioni di scacchi;
- conferenze tematiche;
- iniziative culturali e/o a scopo benefico.

Tali attività possono essere svolte previa autorizzazione da parte del Consiglio di Circolo e tenendo conto della disponibilità delle risorse interne. Le attività gestite da organismi esterni necessitano della stipula di una convenzione per l'utilizzo dei locali.

TRASPARENZA

L'Istituzione Scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

Per realizzare una comunicazione puntuale ed efficace vengono adottate le seguenti modalità:

- periodici incontri con le famiglie tramite assemblee di classe e/o colloqui individuali;
- comunicazioni in forma scritta.

La trasparenza è garantita anche dai seguenti Organismi Istituzionali:

- assemblee di interclasse con la partecipazione dei rappresentanti di classe;
- giunta esecutiva;
- Consiglio di Circolo.

Il Curricolo di Istituto, incluso nel POF, può essere consultato dai genitori in forma cartacea nei tre plessi e, online, sul sito della Scuola (<http://www.circolodidatticocoppino.it>).

Il POF, la Carta dei Servizi e i progetti didattici sono visionabili sul sito dell'Istituto.

La scuola mette a disposizione delle Associazioni Genitori operanti nel Circolo, nonché delle Organizzazioni Sindacali, spazi per la pubblicizzazione di documenti e materiale.

EFFICIENZA

L'organizzazione scolastica risponde a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità sia nella gestione dei servizi amministrativi sia nell'attività didattica.

La definizione dell'orario d'insegnamento tiene conto dei seguenti criteri didattici:

- rapporto equilibrato tra discipline;
- razionale suddivisione all'interno della settimana delle ore di una stessa materia.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

La progettazione didattica assicura la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto delle Indicazioni Nazionali.

La libertà di insegnamento, sancita dal D. Lgs. n. 297/1994, è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta della metodologia e degli strumenti in funzione dei traguardi di competenza attesi, nel rispetto delle finalità educative definite dal Collegio Docenti.

Tutti i docenti che operano nella classe sono a pieno titolo corresponsabili del processo educativo oltre che contitolari di classe con pari diritti e doveri.

La formazione e l'aggiornamento del personale sono aspetti fondamentali per un servizio di qualità. Annualmente vengono approvate dal Collegio Docenti attività di formazione collegiali e di autoformazione su tematiche ritenute significative.

AREA DIDATTICA

La scelta dei libri di testo è a cura dei docenti e risponde a criteri di riconosciuta validità didattica nel rispetto della normativa vigente.

I testi proposti per l'adozione vengono messi a disposizione dei genitori che ne possono prendere visione ed esprimere un parere all'interno dei Consigli d'Interclasse. Il Collegio Docenti delibera l'adozione.

Nel caso di proposta di acquisto di testi aggiuntivi nel corso dell'anno, sarà vincolante il parere dei genitori.

I compiti e lo studio a casa costituiscono un momento utile e necessario nell'attività scolastica, in quanto:

- rappresentano un'occasione di riflessione, verifica e consolidamento delle conoscenze e un momento di assunzione di responsabilità;
- sono strumento per l'acquisizione di un metodo di studio.

I compiti assegnati a casa sono caratterizzati da gradualità e sono funzionali rispetto al lavoro svolto in classe.

L'insegnamento è caratterizzato da una pluralità di approcci ai contenuti disciplinari ed interdisciplinari e tiene conto delle diverse modalità e dei differenti tempi di apprendimento.

I Consigli d'Interclasse alla sola presenza dei docenti decidono la scansione temporale con cui saranno perseguiti i traguardi di competenza, gli obiettivi e gli indicatori di apprendimento; promuovono inoltre la ricerca ed il confronto di metodi, strumenti e materiali per la realizzazione dei percorsi educativi e didattici.

REGOLE

La vita della comunità scolastica è disciplinata da una serie di regole che garantiscono il buon funzionamento del servizio e un clima di serenità per tutti gli utenti. Tali regole sono esplicitate nel Regolamento d'Istituto, visionabile sul sito della scuola e distribuito a tutte le famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

- Gli orari di entrata e di uscita devono essere osservati con puntualità.
- In caso di ingresso o uscita fuori orario è necessaria una giustificazione scritta da parte dei genitori.
- Le assenze, anche per un solo giorno, devono essere giustificate.
- Per il ritiro dell'alunno da parte di terze persone occorre la delega scritta dei genitori.
- I bambini non possono essere presenti nei locali della scuola durante le assemblee di classe perché non vi è la possibilità di custodirli.
- Ogni necessità di comunicazione individuale con gli insegnanti può essere richiesta tramite diario.
- Tutte le informazioni necessarie e utili sono esposte all'albo di ogni plesso.
- L'albo informativo è collocato nell'atrio di ogni plesso e può essere consultato dai genitori durante l'orario di apertura della scuola.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Regolamento comprende le norme relative a:

- organizzazione della vita scolastica (sorveglianza, accesso, permanenza ed uscita dalla scuola, orari e ritardi, uscite

anticipate e ingressi posticipati, uscite degli allievi dalla scuola per cause eccezionali o scioperi, assenze e giustificazioni, alunni non prelevati dalla famiglia al termine delle lezioni);

- comportamento alunni;
- ingresso genitori e accesso alle informazioni;
- norme generali (partecipazione economica dei genitori a progetti POF e autofinanziamento, formazione classi, igiene nei locali scolastici, bevande e cibi dall'esterno, divisa scolastica, attività extracurricolari, infortuni, pediculosi e malattie infettive, divieto di fumo, politica di Istituto per l'uso della rete locale e dei servizi su di essa attivata, sicurezza, gite e viaggi di istruzione, privacy);
- modalità di comunicazione con le famiglie;
- Consiglio di Circolo (regolamento).

PROGRAMMAZIONE

La programmazione di Istituto è illustrata nel Piano dell'Offerta Formativa che contiene:

- analisi della situazione culturale del nostro bacino di utenza;
- finalità educative;
- organizzazione e progettazione della didattica;
- Curricolo di Istituto

- progetti di approfondimento in orario scolastico;
- attività extrascolastiche.

Gli elementi principali dell'offerta formativa, in particolare per quanto riguarda la programmazione educativa e didattica, sono illustrati dai docenti nelle assemblee di classe di inizio anno scolastico e nei Consigli di Interclasse con i rappresentanti di classe.

Gli esiti di apprendimento di ciascun alunno sono comunicati alle famiglie con colloqui individuali bimestrali e con il documento di valutazione al termine di ogni quadrimestre.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Per garantire l'efficienza dei servizi amministrativi, il Circolo individua i seguenti fattori di qualità:

- *trasparenza*, mediante l'affissione delle informazioni nelle bacheche dei tre plessi, assemblee con i genitori, circolari interne pubblicate anche sul sito www.circolodidatticocoppino.it, via mail attraverso una mailing list ai componenti del Consiglio di Circolo e ai genitori rappresentanti di classe;
- *celerità* delle procedure e informatizzazione dei servizi di segreteria;
- *flessibilità* degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di 3 giorni

lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di 5 giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.

Gli uffici di segreteria sono ubicati nella scuola primaria "M. Coppino", sita in Via C. Colombo, 36, telefono 011 5817369 – fax 011 596670, e-mail TOEE016003@istruzione.it.

L'orario di lavoro del personale comprende un periodo che va dalle 7,45 alle ore 17,30.

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA DIDATTICA	
LUNEDÌ – MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ - VENERDÌ	8:30 – 9:30
MARTEDÌ - GIOVEDÌ	15:00 – 17:00
ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	
LUNEDÌ, MARTEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ	11:00– 13:00
MERCOLEDÌ	15:30 – 17:00

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si effettuerà il ricevimento solo in orario antimeridiano (Lunedì/Venerdì dalle h. 8:30 alle h. 9:30)

Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ricevono su appuntamento telefonico o su richiesta scritta o diretta.

SERVIZI DI SUPPORTO

In tutti i plessi del Circolo sono attivi:

- il servizio di refezione scolastica
- il servizio di assistenza e sorveglianza nel momento della mensa per gli alunni iscritti al tempo normale
- il servizio di pre-scuola, dalle ore 7,30 alle ore 8,25
- il servizio di post-scuola, dalle 16,30 alle 17,30.

Il servizio di refezione scolastica è fornito dal Comune di Torino attraverso appalti triennali assegnati ad aziende esterne di ristorazione collettiva.

La distribuzione dei pasti è effettuata con il sistema **self-service**.

L'**Economia** comunale è preposta al controllo sulla qualità e sull'organizzazione del servizio. La stessa riceve in V. S. Tommaso 17 tel. 011 5069597.

La **Commissione Mensa**, formata da insegnanti e genitori, vigila sull'andamento del servizio e può avanzare proposte migliorative.

Il servizio di pre e post scuola viene incontro alle esigenze delle famiglie garantendo l'assistenza degli alunni un'ora prima e un'ora dopo il normale orario di funzionamento didattico.

Il servizio di refezione scolastica è parzialmente sovvenzionato dal Comune di Torino; la **retta** a carico delle famiglie è indicata ogni anno dall'Amministrazione comunale.

Il servizio di pre e post scuola è svolto dall'Associazione Polismile e l'onere economico è a totale carico delle famiglie.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale.

Il personale ausiliario si adopera per mantenere la costante igiene e sanificazione dei locali.

In tutti i plessi dell'Istituto, periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione e di Sfollamento).

PROCEDURA DEI RECLAMI

Le **osservazioni e i suggerimenti** dell'utenza sono considerati dal Circolo Coppino come occasione per migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti scuola – famiglia.

Il **reclamo** è uno strumento legittimo ma delicato, che deve trovare la sua più utile applicazione in un contesto di rispetto reciproco e nella piena consapevolezza del ruolo determinante che svolgono sia la scuola che la famiglia.

Appare comunque preferibile, prima di procedere ad inoltrare un reclamo scritto, rivolgersi direttamente agli interessati,

possibilmente in termini di segnalazione e di richiesta di chiarimento, utilizzando il metodo del dialogo.

I reclami possono essere presentati agli interessati di persona o tramite il genitore rappresentante di classe.

Si ritiene infatti essenziale stimolare e sostenere una cultura del confronto aperto e costruttivo, fondato sul rispetto reciproco, da realizzarsi fra le varie componenti della comunità scolastica mediante forme dirette di comunicazione.

È cura dei docenti tenere la registrazione scritta dei reclami ricevuti, delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti

Osservazioni in forma orale saranno accolte dal Dirigente Scolastico come sintomi di un disagio da analizzare per individuare e attuare procedure di soluzione.

Qualora il reclamo sia espresso in forma scritta, esso deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. In nessun caso saranno accolti reclami anonimi.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde di norma in forma scritta non oltre 30 giorni dal ricevimento del reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che lo hanno prodotto.

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio di Circolo al termine di ogni anno scolastico sui reclami pervenuti.

Presso la **Segreteria didattica** sono disponibili **moduli prestampati** per segnalare alla Direzione le eventuali

inadeguatezze o i problemi riscontrati sul funzionamento generale dei servizi.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'istituto verifica periodicamente le proprie attività con il fine di ricavare elementi utili per il miglioramento del servizio scolastico e la promozione della collaborazione tra le varie componenti della comunità educativa; a tale scopo viene affidato ad esse un questionario nel quale si chiede di esprimere una valutazione sui seguenti aspetti:

AREA AMMINISTRATIVA – ORGANIZZATIVA

- Orari: articolazione e funzionamento;
- Frequenza degli alunni;
- Vigilanza degli alunni;
- Norme comportamentali;
- Condizioni ambientali: efficienza e manutenzione;
- Attività para ed extra scolastiche;
- Attività integrative di sostegno e recupero;
- Informazione e comunicazione con le famiglie;
- Funzionamento degli uffici di segreteria e amministrazione.

AREA EDUCATIVO – DIDATTICA

- Coerenza con la programmazione educativa;
- Coerenza con la programmazione didattica;
- Coerenza con il contratto formativo.

AREA RELAZIONALE

- Rapporti e forme di collaborazione;
- Funzione ed operatività degli organi di partecipazione e collaborazione.

I dati elaborati vengono sottoposti all'attenzione degli organi della scuola e resi pubblici.

CONCLUSIONI

Questa Carta dei Servizi è l'impegno che il Circolo Coppino assume per promuovere la conoscenza e la comunicazione, nell'ottica di creare un clima di accoglienza, di benessere e di partecipazione, indispensabile per realizzare efficacemente tutte le attività che la scuola sviluppa e che sono rivolte alla formazione dei cittadini di domani.

Circolo Didattico "Michele Coppino" di Torino

Novembre 2014

INDICE

Premessa	pag. 1
Offerta formativa del Circolo	pag. 1
Struttura del Circolo Didattico "M. Coppino"	pag. 2
Accoglienza e integrazione	pag. 2
Iscrizioni	pag. 6
Obbligo scolastico e frequenza	pag. 6
Partecipazione	pag. 7
Trasparenza	pag. 7
Efficienza	pag. 8
Libertà di insegnamento e formazione del personale	pag. 9
Area didattica	pag. 9
Regole	pag. 10
Regolamento di Istituto	pag. 11
Programmazione	pag. 12

Servizi amministrativi	pag. 12
Servizi di supporto	pag. 14
Condizioni ambientali della scuola	pag. 15
Procedura dei reclami	pag. 15
Valutazione del servizio	
pag. 16	
Conclusioni	pag. 17